



Manual de Usuario

Sitio Web y Panel de Cliente

Guía completa de clavo.mx para quienes buscan y contratan técnicos
Búsqueda de técnicos, registro, precios y el Panel de Cliente paso a
paso

Antes de empezar

Este manual cubre **clavo.mx** desde la perspectiva del sitio web público y del **Panel de Cliente**: la parte de la plataforma pensada para personas y empresas que buscan contratar a un técnico (no para técnicos administrando su negocio — eso está en el manual de la App / Panel Técnico).

El manual se divide en dos partes: primero el **sitio público** (la página principal, cómo se registran los técnicos, precios y comparativa frente a otras herramientas), y después el **Panel de Cliente**, al que accedes cuando creas una cuenta como cliente para dar seguimiento a tus solicitudes de servicio.

Cómo entrar

Ve a **clavo.mx** desde cualquier navegador (computadora o celular). No necesitas instalar nada: el sitio y el Panel de Cliente funcionan directamente en el navegador. Si vas a contratar un técnico, no necesitas crear cuenta para buscar, solo para dar seguimiento a tus solicitudes desde el Panel de Cliente.

Parte 1

El sitio público de **clavo.mx**

Home, búsqueda de técnicos, registro de técnico, precios, comparativa y sobre nosotros.

Página de inicio y búsqueda

Es la puerta de entrada al sitio: desde aquí cualquier persona puede describir el problema que tiene y **clavo.mx** le sugiere técnicos disponibles en su zona y ramo, usando un asistente que entiende lenguaje natural (no hace falta saber el nombre exacto del oficio que necesitas).



Captura de pantalla: Portada de **clavo.mx**, sección principal “Dale en el clavo.”

Qué encuentras aquí

- Un buscador principal donde describes tu problema en tus propias palabras (por ejemplo “se me tapó el fregadero”).
- Un asistente conversacional que hace preguntas de seguimiento (ubicación, urgencia) para afinar la búsqueda.
- Resultados con tarjetas de técnicos: nombre, ramo, calificación, ubicación aproximada y botón para contactar.
- Accesos directos a Precios, Comparativa, Sobre nosotros y Registro de técnico desde la barra superior.

Cómo usarlo, paso a paso

1. Escribe qué problema tienes o qué servicio buscas en el buscador principal.
2. Responde las preguntas de seguimiento del asistente (zona, tipo de propiedad, urgencia) si te las hace.
3. Revisa la lista de técnicos sugeridos: compara calificación, ubicación y disponibilidad.
4. Da clic en el perfil de un técnico para ver más detalle, o contáctalo directamente para pedir una cotización.
5. Si prefieres llevar seguimiento formal de tus solicitudes, crea una cuenta de cliente para usar el Panel de Cliente.

Tip

No necesitas cuenta para buscar y contactar técnicos. La cuenta de cliente solo es necesaria si quieres guardar tus solicitudes, cotizaciones y citas en un solo lugar.

Registro de técnico

La página donde un técnico o taller se da de alta en **clavo.mx** para empezar a recibir leads de clientes. Es distinta al registro de cliente: está enfocada en captar y convencer a profesionales de unirse a la plataforma.



Captura de pantalla: Página de registro para técnicos y talleres

Qué encuentras aquí

- Un mensaje de gancho: "Consigue clientes y administra tu negocio".
- Un banner de promoción de lanzamiento: acceso completo y gratuito para cualquier técnico registrado, sin importar el plan, hasta el 1 de enero de 2027.
- Un formulario de alta rápida con los datos esenciales: nombre, ramo, teléfono/correo y ubicación.
- Explicación de las herramientas que obtiene el técnico al registrarse: leads, cotizador, CRM, agenda.

Cómo usarlo, paso a paso

1. Si conoces a un técnico o taller que podría unirse, comparte este link con ellos.
2. El técnico llena el formulario de alta rápida (solo 4 campos) para crear su cuenta en minutos.
3. Después de darse de alta, puede completar su perfil profesional con más detalle desde el Panel de Técnico (currículum, certificaciones, fotos de trabajos).
4. Con la cuenta activa, empieza a recibir leads de clientes en su zona y ramo.

Tip

El registro está diseñado para tomar minutos, no horas: el técnico puede empezar a recibir leads con solo 4 datos y completar el resto de su perfil después.

Precios

Muestra de forma transparente cuánto cuesta usar clavo.mx como técnico o taller, para que cualquiera pueda decidir sin tener que preguntar por WhatsApp o llamar.



Captura de pantalla: Página pública de precios, planes Gratis, Premium y de Empresa

Qué encuentras aquí

- **Plan Gratis:** \$0/mes, "Para empezar, sin compromiso" — perfil visible, 3 leads al mes, cotizador, agenda, cartera de clientes e inventario de piezas incluidos sin costo extra, calificaciones y currículum públicos.
- **Plan Premium:** \$150 MXN/mes, "Para quien vive de esto" — 100 leads incluidos al mes, insignia "Premium" en el directorio, prioridad más alta en búsqueda, panel de facturación con historial de pagos.
- **Prueba Premium:** 14 días gratis, una sola vez por técnico — todos los beneficios de Premium activados con un clic desde el panel, sin pedir tarjeta; al terminar vuelve automáticamente al plan Gratis.
- **Plan de Empresa,** para talleres con varios técnicos bajo un solo panel de administrador: Equipo Chico (\$390 MXN/mes, hasta 3 técnicos, 250 leads compartidos), Equipo Mediano (\$890 MXN/mes, hasta 10 técnicos, 700 leads compartidos, comparativas por técnico) y Empresarial (desde \$1,800 MXN/mes, técnicos ilimitados, gerente de cuenta dedicado).
- Un banner de lanzamiento: el plan gratuito es permanente, y durante el lanzamiento (hasta el 1 de enero de 2027) cualquier técnico o equipo registrado tiene acceso completo sin costo, sin importar el plan que elija más adelante.

Cómo usarlo, paso a paso

1. Compara los planes según cuántos leads necesitas al mes y si trabajas solo o con un equipo.

2. Si apenas estás probando la plataforma, el plan Gratis es suficiente para empezar.
3. Si ya vives de tu oficio y quieres más leads y mejor posición en el buscador, prueba Premium 14 días gratis antes de decidir.
4. Si tu taller tiene varios técnicos, revisa el plan de Empresa que corresponda al tamaño de tu equipo.
5. Recuerda que durante el periodo de lanzamiento, el acceso es completo sin costo independientemente del plan.

Tip

No hace falta arriesgar nada para probar Premium: la prueba de 14 días se activa con un clic desde el panel, no pide tarjeta y regresa sola al plan Gratis si no la renuevas.

Comparativa frente a otras herramientas

Ayuda a un técnico o taller a entender, en números, por qué **clavo.mx** cuesta una fracción de lo que cobran otras herramientas de CRM o gestión de servicio en campo (field service) que existen en el mercado.



Captura de pantalla: Página de comparativa **clavo.mx** vs. otros CRM/field service

Qué encuentras aquí

- Encabezado "El mismo trabajo, una fracción del costo".
- Comparación de precio mensual de **clavo.mx** Premium (\$150 MXN/mes) contra herramientas como Salesforce, HubSpot, ServiceTitan, Jobber y Housecall Pro.
- Indicación de que incluso la opción más económica de la competencia cuesta varias veces más que **clavo.mx** Premium, y la más cara, considerablemente más.

Cómo usarlo, paso a paso

1. Usa esta página si necesitas justificar internamente (por ejemplo ante un socio o jefe de taller) por qué conviene usar **clavo.mx** en vez de otra herramienta.
2. Comparte el link con colegas técnicos que actualmente pagan por otro CRM y podrían ahorrar cambiándose.

Tip

A diferencia de la competencia, **clavo.mx** no solo es un CRM: también te trae leads nuevos de clientes buscando técnicos, así que el ahorro es doble.

Sobre nosotros

Cuenta la historia y la razón de ser de **clavo.mx**, para generar confianza tanto en clientes como en técnicos que están decidiendo si usar la plataforma.



Captura de pantalla: Página "Por qué existe clavo.mx"

Qué encuentras aquí

- La sección "La idea": el porqué detrás de **clavo.mx** — conectar directamente a clientes con técnicos confiables sin intermediarios costosos.
- Contexto sobre el problema que resuelve la plataforma tanto del lado del cliente (encontrar un técnico de confianza rápido) como del técnico (conseguir clientes sin gastar en publicidad).

Cómo usarlo, paso a paso

1. Comparte esta página con clientes o técnicos que quieran entender el propósito detrás de **clavo.mx** antes de confiar en la plataforma.

Tip

Esta página es útil como material de apoyo cuando le explicas **clavo.mx** a alguien por primera vez.

Parte 2

Panel de Cliente

Tu espacio personal para dar seguimiento a solicitudes, cotizaciones, citas y tus propiedades.

Qué es el Panel de Cliente

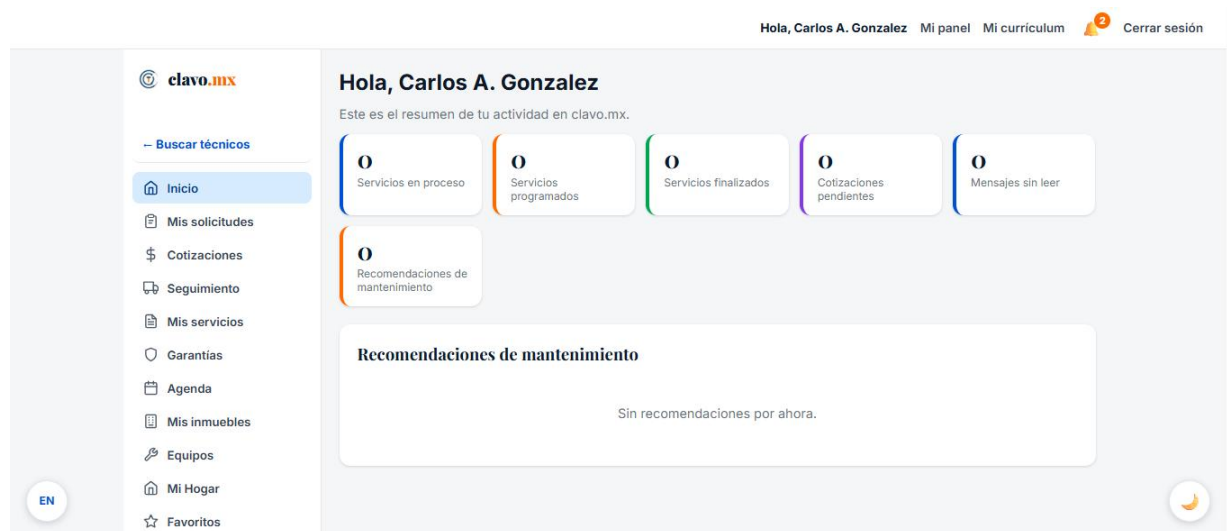
El Panel de Cliente (**panel-cliente.html**) es tu cuenta personal en [clavo.mx](#) como persona que contrata técnicos. A diferencia de la búsqueda pública (que no requiere cuenta), el panel te permite llevar un registro ordenado de todas tus solicitudes de servicio, ver las cotizaciones que te enviaron los técnicos, agendar citas y guardar el expediente de tus propiedades.

Se organiza en un menú lateral similar al Panel de Técnico, pero enfocado en lo que necesita alguien que contrata servicios, no quien los ofrece.

1

Inicio

El resumen de tu actividad como cliente: cuántas solicitudes tienes activas, cuántas cotizaciones recibiste y qué necesita tu atención.



Captura de pantalla: Panel de Cliente, pantalla de inicio (cuenta real, sin actividad todavía)

Qué encuentras aquí

- Tarjetas de resumen con tus cifras (solicitudes activas, cotizaciones recibidas, citas próximas).
- En una cuenta nueva, todo aparece en cero hasta que crees tu primera solicitud.

Cómo usarlo, paso a paso

1. Si es tu primera vez, ve directo a **Mis solicitudes** para crear tu primera solicitud de servicio.
2. Usa esta pantalla como punto de partida cada vez que entres al panel.

Tip

No hace falta esperar a tener un problema: puedes explorar el panel y familiarizarte con él antes de necesitarlo.

2

Mis solicitudes

Aquí creas una solicitud de servicio para que los técnicos de tu zona y ramo la vean y te envíen cotizaciones. Es el equivalente, del lado del cliente, a lo que un técnico ve como "lead" en su panel.

The screenshot shows the 'Mis solicitudes' (My requests) section of the Clavo.mx website. On the left is a sidebar with navigation links: Inicio, Mis solicitudes (highlighted), Cotizaciones, Seguimiento, Mis servicios, Garantías, Agenda, Mis inmuebles, Equipos, Mi Hogar, and Favoritos. The main content area is titled 'Mis solicitudes' and contains a form for 'Nueva solicitud de servicio' (New service request). The form fields are: 'Ramo' (Trade) with a dropdown menu showing 'Selecciona un ramo'; 'Tema / servicio' (Topic / service) with a dropdown menu showing 'Selecciona primero un ramo'; '¿En qué inmueble?' (In which property?) with a dropdown menu showing 'Sin especificar'; 'Municipio / Ciudad' (Municipality / City) with a text input field showing 'Ej: Monterrey'; and 'Describe la falla o lo que necesitas' (Describe the fault or what you need) with a text input field showing 'Ej: el minisplit no enfría y hace ruido...'. At the top right of the page, there is a user profile section with the text 'Hola, Carlos A. Gonzalez', links for 'Mi panel' and 'Mi curriculum', and a 'Cerrar sesión' (Log out) button.

Captura de pantalla: Formulario "Nueva solicitud de servicio"

Qué encuentras aquí

- Campos: Ramo, Tema/servicio, en qué inmueble es (si ya registraste alguno en Mi Hogar), Municipio/Ciudad y una descripción de la falla.
- Una vez creada, la solicitud queda visible para los técnicos que correspondan a tu zona y ramo.

Cómo usarlo, paso a paso

1. Elige el ramo (por ejemplo plomería, electricidad, refrigeración).
2. Especifica el tema o tipo de servicio que necesitas.
3. Indica en qué inmueble es el problema (o registra uno nuevo desde **Mi Hogar** si es la primera vez).
4. Escribe tu municipio o ciudad para que solo te contacten técnicos de tu zona.
5. Describe la falla con el mayor detalle posible: entre más clara la descripción, mejores cotizaciones recibirás.
6. Envía la solicitud y espera a que los técnicos disponibles te manden sus cotizaciones.

Tip

Entre más detalle des en la descripción de la falla (qué pasa, desde cuándo, si ya intentaste algo), menos idas y vueltas necesitarás con el técnico antes de que te cotice.

3

Cotizaciones recibidas

Aquí llegan las cotizaciones en PDF que los técnicos te envían en respuesta a tus solicitudes, para que las compares en un solo lugar sin tener que buscarlas en WhatsApp o correo.



Captura de pantalla: Sección de cotizaciones, estado vacío en cuenta nueva

Qué encuentras aquí

- Una tarjeta por cada cotización recibida, con el técnico, el precio, el tiempo estimado y la garantía.
- Botón para ver el PDF completo de cada cotización.
- Estado vacío con el mensaje "Aún no tienes cotizaciones recibidas" mientras no haya ninguna.

Cómo usarlo, paso a paso

1. Cuando un técnico cotiza tu solicitud, la cotización aparece automáticamente aquí.
2. Compara precio, tiempo y garantía entre las distintas cotizaciones que recibas para el mismo problema.
3. Contacta al técnico elegido para confirmar y agendar el trabajo.

Tip

Recibir más de una cotización para el mismo trabajo es la mejor forma de asegurarte de que el precio es justo.

4

Agenda

Tu calendario personal para no perder de vista las citas con técnicos y otros recordatorios relacionados con el mantenimiento de tus propiedades.

Captura de pantalla: Agenda del cliente con formulario "Agregar recordatorio"

Qué encuentras aquí

- Formulario "Agregar recordatorio" para citas o pendientes propios.
- Vista de próximos eventos; estado vacío "No tienes eventos próximos" mientras no haya nada agendado.

Cómo usarlo, paso a paso

1. Agrega un recordatorio cada vez que confirmes una cita con un técnico.
2. Revisa tu agenda antes de la fecha para prepararte para la visita (por ejemplo, estar en casa).

Tip

Usa esta agenda también para mantenimientos preventivos periódicos, no solo para reparaciones urgentes.

5

Mi Hogar

El expediente digital de tus propiedades: un historial de qué se ha reparado, cuándo y por quién en cada inmueble que registres.



Captura de pantalla: Sección "Mi Hogar", expediente digital de propiedades

Qué encuentras aquí

- Registro de inmuebles (casa, departamento, oficina, local) con su dirección y datos básicos.
- Historial de trabajos realizados en cada inmueble, vinculado a las solicitudes y cotizaciones que hiciste para esa propiedad.
- Estado vacío: "Registra al menos un inmueble para ver su expediente aquí".

Cómo usarlo, paso a paso

1. Registra cada propiedad donde sueles necesitar servicios (tu casa, tu oficina, una propiedad en renta).
2. Cuando crees una solicitud, selecciona el inmueble correspondiente para que el historial se guarde ahí.
3. Consulta el expediente antes de una reparación nueva para saber si ese mismo problema ya se atendió antes.

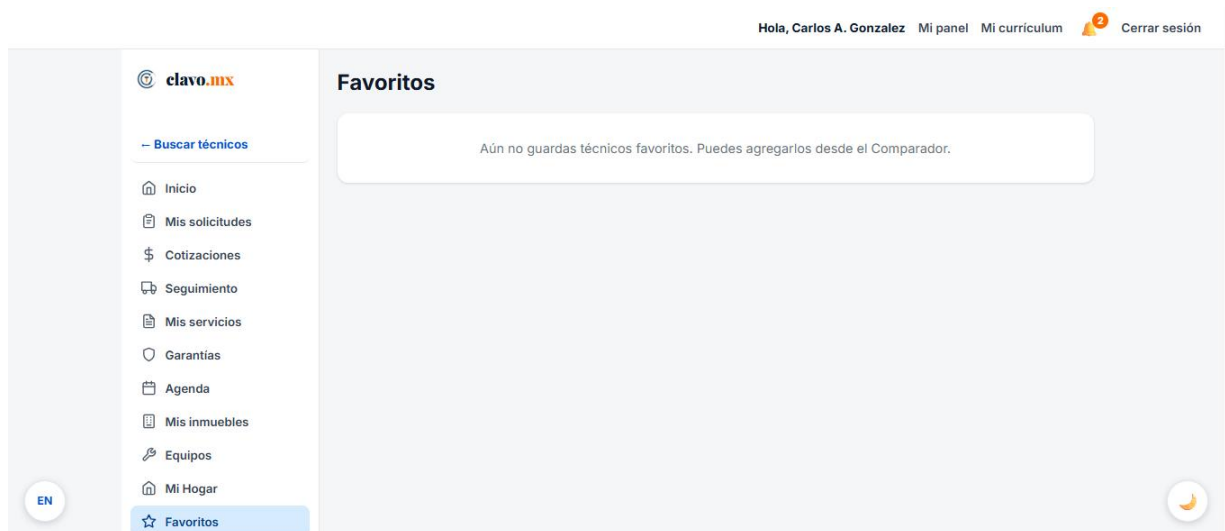
Tip

Si rentas o administras varias propiedades, registrar cada una por separado te ayuda a llevar el mantenimiento de cada una sin mezclar historiales.

6

Favoritos

Tu lista de técnicos de confianza, guardados para volver a contactarlos directamente la próxima vez que los necesites, sin tener que buscar de nuevo.



Captura de pantalla: Sección de técnicos favoritos, estado vacío

Qué encuentras aquí

- Lista de técnicos marcados como favoritos, con acceso directo a contactarlos.
- Estado vacío: "agrégalos desde el Comparador" mientras no tengas ninguno guardado.

Cómo usarlo, paso a paso

1. Cuando quedes satisfecho con un técnico, agrégalo a favoritos desde su perfil o desde el comparador de resultados.
2. La próxima vez que necesites un servicio del mismo ramo, revisa primero tus favoritos antes de buscar de nuevo.

Tip

Guardar técnicos de confianza en Favoritos es la forma más rápida de resolver un problema recurrente sin tener que evaluar candidatos nuevos cada vez.

Otras secciones del Panel de Cliente

El Panel de Cliente incluye además las siguientes secciones, que funcionan de manera consistente con el resto del panel. Aquí las describimos aunque no incluyan una captura de pantalla en este manual:

Seguimiento. Un resumen de alertas y pendientes activos, similar a la sección "Seguimiento pendiente" del Panel de Técnico: te avisa si una solicitud lleva tiempo sin respuesta o si una cotización está por vencer.

Mis servicios. El historial de servicios ya contratados y completados, con su estado (en curso, terminado) y acceso al detalle de cada uno, de forma equivalente a "Mis trabajos" e "Historial" en el Panel de Técnico pero desde tu perspectiva como cliente.

Garantías. El registro de las garantías activas de los trabajos que has contratado, con la fecha en que vence cada una, para que sepas hasta cuándo puedes reclamar sin costo si algo vuelve a fallar.

Mis inmuebles. Una vista relacionada con "Mi Hogar" para administrar el listado completo de propiedades registradas y sus datos generales.

Equipos. El registro de equipos o electrodomésticos específicos dentro de cada inmueble (por ejemplo, un calentador o un aire acondicionado), para llevar el historial de mantenimiento de cada aparato por separado.

Nota

Si necesitas ayuda para ubicar cualquiera de estas secciones dentro del menú lateral de tu Panel de Cliente, escribe a contacto@clavo.mx.

¿Necesitas más ayuda?

Este manual cubre el sitio público de [clavo.mx](#) y el Panel de Cliente completo. Si tienes dudas que no se resuelven aquí:

- Revisa el **Centro de ayuda**, disponible desde el pie de página de cualquier pantalla del sitio.
- Escribe a contacto@clavo.mx con el detalle de tu duda.
- Si buscas cómo usar el **Panel de Técnico** (para quienes ofrecen servicios), consulta el manual "Manual de Usuario — Clavo CRM Técnico (App)".

[clavo.mx](#) — Da en el clavo con el técnico correcto.